



# Handleiding

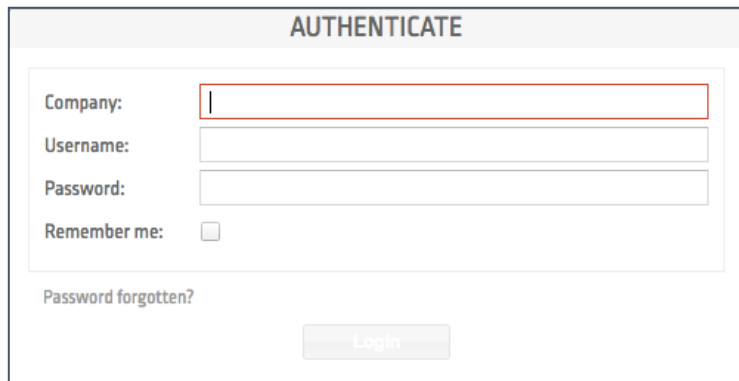
Clark Reporting

## Introductie

In deze handleiding wordt de basisfunctionaliteit van Clark Reporting beschreven. De module Clark Reporting wordt gebruikt voor rapportagedoeleinden.

### Stap 1:

Start een internetbrowser en open <https://start.pcamobile.com>



The screenshot shows a login form titled "AUTHENTICATE". It contains the following fields and elements:

- Company:** A text input field with a red border.
- Username:** A text input field.
- Password:** A text input field.
- Remember me:** A checkbox.
- Password forgotten?:** A link below the password field.
- Login:** A button at the bottom center.






### Stap 2:

Log in en open de Clark Reporting applicatie



# Clark Reporting

Hieronder ziet u een weergave van de Clark Reporting module.

| Rapporten                  | Parameters  |
|----------------------------|---|
| Project Rapport Marlin     |   |
| Uren                       |   |
| Vaardigheid Capaciteit     | Startdate:<br>2018-07-01   |
| Weekrapport Project (Rico) | Enddate:<br>2018-07-31   |
|                            | Only labour:<br><input checked="" type="checkbox"/>   |
|                            | Show seconds:<br><input checked="" type="checkbox"/>  |
|                            | Travel:<br><input checked="" type="checkbox"/>  |
|                            | Uitvoer:<br>xls    |

In de linkerkolom staan de beschikbare rapportages. Selecteer een rapportage welke u graag wilt opvragen. In de rechterkolom verschijnen vervolgens een aantal mogelijkheden, namelijk:

- Over welk tijdsbestek u het rapport wilt genereren
- In welk type bestand dit gezet dient te worden.

Om het rapport te genereren dient u rechtsboven op het volgende icoontje te klikken:



## Algemene rapportages

Er kunnen allerlei rapportages gebouwd worden. Hieronder vindt u de meest voorkomende rapportages:

### Activiteiten rapportage

|                        |   |
|------------------------|---|
| Rapportnaam:           | Inhoud:   |
| Activiteiten overzicht | Dit rapport toont een overzicht van alle uitgevoerde activiteiten in een geselecteerde periode gegroepeerd op datum en vakman |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Rapportnaam:                | Inhoud:   |
| Activiteiten overzicht in % | Dit rapport toont een totaal telling van alle uitgevoerde activiteiten in een geselecteerde periode gegroepeerd op vakman. De totaal telling wordt in tijdsduur en percentage weergegeven |

### Direct en indirect uren overzicht

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Rapportnaam:          | Inhoud:  |
| Periode Overzicht Dag | Dit rapport toont een overzicht van alle (niet) afgeronde taken in een geselecteerde periode gegroepeerd per dag en vakman. In het overzicht zijn alle directe en indirecte registraties zichtbaar |

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Rapportnaam:            | Inhoud:   |
| Periode Overzicht Maand | Dit rapport toont een overzicht van alle (niet) afgeronde taken in een geselecteerde periode gesorteerd per maand en vakman. In het overzicht is een totaal telling zichtbaar van alle directe en indirecte registraties. Daarbij worden ook de percentages getoond |

### Financiële rapportage

|                  |  |
|------------------|--|
| Rapportnaam:     | Inhoud:  |
| Taken Financieel | Dit rapport toont een overzicht van alle (niet) afgeronde taken in een geselecteerde periode. Aan de hand van een ingevoerd uurtarief worden de totale kosten van de uitgevoerde werkzaamheden zichtbaar |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Rapportnaam:                  | Inhoud:  |
| Taak Financieel Extern nummer | Dit rapport toont een overzicht van alle (niet) afgeronde taken per extern taaknummer. Aan de hand van een ingevoerd uurtarief worden de totale kosten van de uitgevoerde taak met alle planning(en) zichtbaar |

### Taak overzicht

|                 |   |
|-----------------|---|
| Rapportnaam:    | Inhoud:   |
| Taken op Mobiel | Dit rapport toont een overzicht van alle taken die in de database staan voor de mobiele applicatie(s) |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Rapportnaam:              | Inhoud:   |
| Meerdere plannings op een | Dit rapport toont een overzicht van alle nog uit te voeren plannings. Voorwaarde is dat in de geselecteerde periode meerdere plannings voor |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Rapportnaam:      | Inhoud:  |
| Taken Specialisme | Dit rapport toont een overzicht van alle nog uit te voeren taken in een geselecteerde periode gegroepeerd op specialisme |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Rapportnaam:      | Inhoud:  |
| Taken Opmerkingen | Dit rapport toont een overzicht van alle (niet) afgeronde taken in een geselecteerde periode met daarbij de opmerking(en) die een vakman heeft gemaakt |

### Verbruikt materiaal

|                     |   |
|---------------------|---|
| Rapportnaam:        | Inhoud:   |
| Verbruikt materiaal | Dit rapport toont een overzicht van het verbruikte materiaal in een geselecteerde periode gegroepeerd op vakman |

### Stamgegevens

|                  |   |
|------------------|---|
| Rapportnaam:     | Inhoud:   |
| Artikeloverzicht | In dit rapport is een overzicht te zien van alle artikelen gesorteerd op externe code |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Rapportnaam:                     | Inhoud:   |
| Artikeloverzicht per Leverancier | In dit rapport is een overzicht te zien van alle artikelen gegroepeerd op leverancier |

|                    |   |
|--------------------|---|
| Rapportnaam:       | Inhoud:   |
| Resource Overzicht | Dit rapport toont een overzicht van alle (in) actieve vaklieden en derden |

### Logistieke rapportage

|                        |  |
|------------------------|--|
| Rapportnaam:           | Inhoud:  |
| Artikel-Bestelvoorstel | In dit rapport is een overzicht te zien van de artikelen die nog besteld moeten worden aan de hand van de minimale en maximale voorraadstand |

|                     |  |
|---------------------|--|
| Rapportnaam:        | Inhoud:  |
| Artikel Transacties | In dit rapport is een overzicht te zien van alle transacties in de geselecteerde periode. Er kan gegroepeerd worden op transactiesoort |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Rapportnaam:          | Inhoud:  |
| Artikel Voorraadstand | In dit rapport is de actuele voorraadstand van een magazijn te zien. Er kan gegroepeerd worden op magazijn |

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Rapportnaam:                        | Inhoud:   |
| Verbruikt materiaal per leverancier | In dit rapport wordt het verbruikte materiaal getoond van de geselecteerde periode gegroepeerd op leverancier |

### Export rapportage

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Rapportnaam:             | Inhoud:  |
| Niet geëxporteerde taken | Dit rapport toont een overzicht van alle niet geëxporteerde taken in een geselecteerde periode |

### Project rapportage

|                  |   |
|------------------|---|
| Rapportnaam:     | Inhoud:   |
| Project planning | Dit rapport toont een overzicht van de planning van het ingevoerd projectnummer gegroepeerd op weeknummer |

|                    |  |
|--------------------|--|
| Rapportnaam:       | Inhoud:  |
| Project management | Dit rapport toont een actueel overzicht van het ingevoerd projectnummer waarin het de planning en realisatie tegen elkaar zijn opgewogen |

|                        |  |
|------------------------|--|
| Rapportnaam:           | Inhoud:  |
| Vaardigheid Capaciteit | Dit rapport toont de verbruikte en nog beschikbare capaciteit voor het ingevoerd projectnummer binnen de geselecteerde periode van een project. De groepering is op vaardigheid. |