



# Handleiding

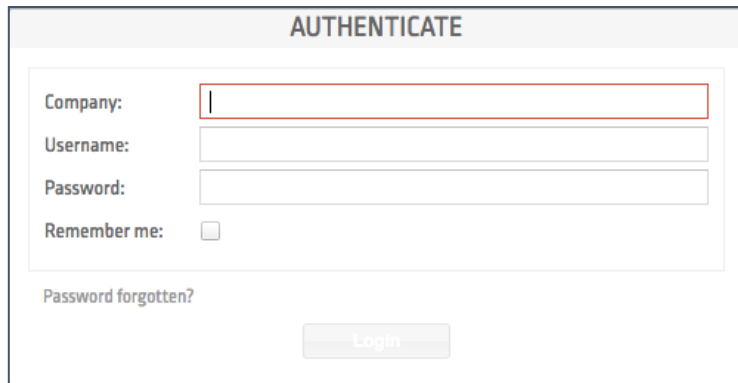
NextMO

# Introductie

In deze handleiding wordt de basisfunctionaliteit van Nextmo beschreven. Nextmo is een werkbapplicatie en is bereikbaar via een internetbrowser.

Stap 1:

Start een internetbrowser en open <https://start.pcamobile.com>



The screenshot shows a login form titled "AUTHENTICATE". It contains the following fields and elements:

- Company:** A text input field with a red border.
- Username:** A text input field.
- Password:** A text input field.
- Remember me:** A checkbox.
- Password forgotten?:** A link below the password field.
- Login:** A button at the bottom center.

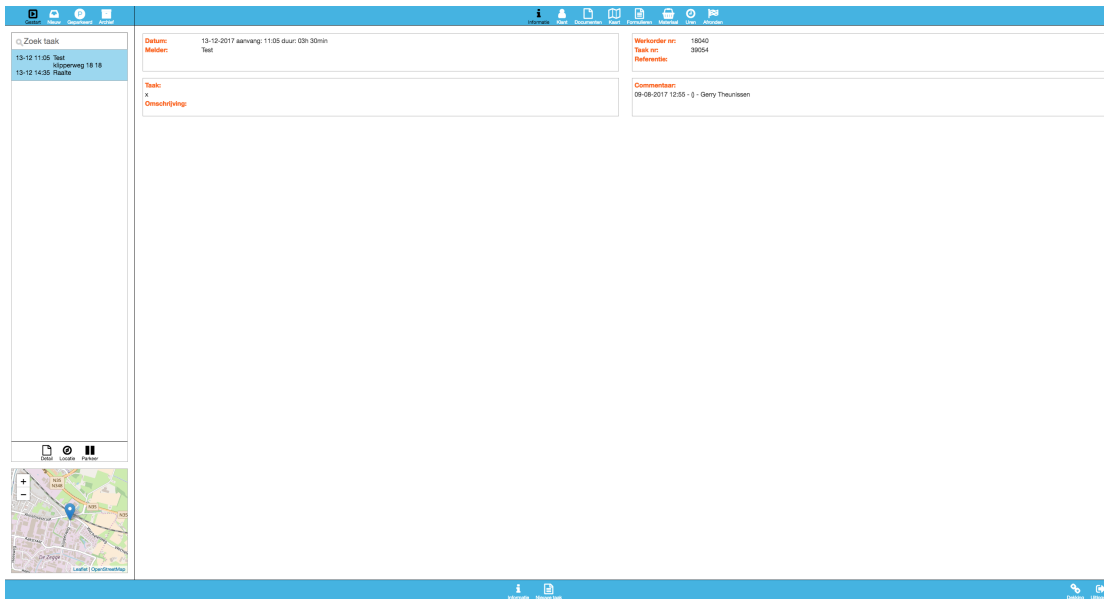
Stap 2:

Log in en open de Nextmo applicatie



NextMO

# Nextmo



## Taken



In de linkerkolom van de pagina staan de taken behorend bij de vakman.

### Gestart

Hier ziet de vakman de reeds gestarte taken.

### Nieuwe taken

Nieuwe taken die uitgegeven zijn door de planner kan de vakman onder het knopje nieuwe taken vinden. De vakman kan één van de nieuwe taken selecteren en hier de details van zien, de plaats van uitvoering en de taak starten.

### Geparkeerd

Indien een vakman een taak gepauzeerd heeft, komt de taak in dit overzicht te staan. De vakman kan één van de geparkeerde taken selecteren en hier de details van zien, de plaats van uitvoering en de taak hervatten.

### Archief

Hier kan de vakman de reeds uitgevoerde taken van de afgelopen dagen terugvinden.

# Geselecteerde taak



## Informatie

Hier staat informatie over de geselecteerde taak beschreven.

## Klant

In dit tabblad staat de klantinformatie beschreven, zoals het klantnummer, het adres en de naam van de klant.

## Document

Documenten kunnen toegevoegd worden aan een bepaalde taak. Deze documenten zijn voor de vakman in dit tabblad zichtbaar.

## Kaart

De kaart geeft aan waar het uitvoeradres van de taak is.

## Formulieren

De vakman kan onder dit tabblad verschillende formulieren raadplegen, zoals bijvoorbeeld:

- Klanttevredenheid
- Verklaring
- Demontage checklist
- Werkopname formulier

## Materiaal

De vakman kan aangeven welk materiaal hij of zij verbruikt heeft op de taak onder het kopje materiaal.

## Uren

Onder het kopje uren kan de vakman de uren registreren dat hij of zij gewerkt heeft op de desbetreffende taak.

## Taak afronden

Zodra de vakman de werkzaamheden afgerond heeft, klikt hij of zij op taak afronden.

Er is een mogelijkheid om commentaar toe te voegen en een overzicht van de registraties te zien.

## Nieuwe taak toevoegen

Onderaan de pagina kan een monteur een nieuwe taak invoeren. Het volgende scherm wordt dan zichtbaar en dient door de monteur ingevuld te worden.

<b>Klant:</b>	<input type="text"/>
<b>Naam:</b>	<input type="text"/>
<b>Straat:</b>	<input type="text"/>
<b>Huisnummer:</b>	<input type="text"/>
<b>Toevoeging:</b>	<input type="text"/>
<b>Postcode:</b>	<input type="text"/>
<b>Plaats:</b>	<input type="text"/>
<b>Telefoon:</b>	<input type="text"/>
<b>Mobiel:</b>	<input type="text"/>
<b>E-mail:</b>	<input type="text"/>
<b>Taak:</b>	<input type="text"/>
<b>Commentaar:</b>	<input type="text"/>

