



Handleiding

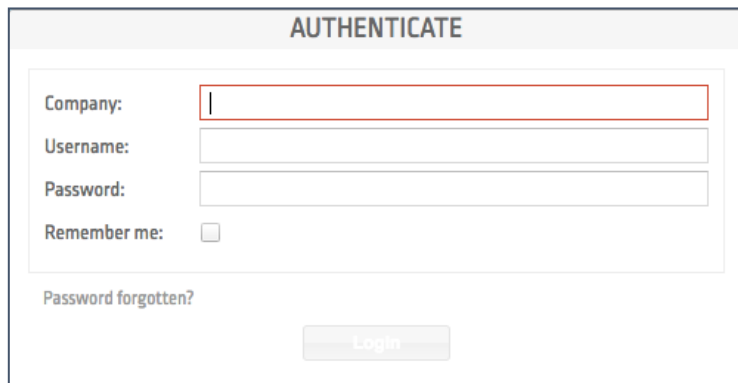
WatchIT

Introductie

In deze handleiding wordt de basisfunctionaliteit beschreven van de Watchit oplossing.

Stap 1:

Start een internetbrowser en open <https://start.pcamobile.com>



The screenshot shows a web form titled "AUTHENTICATE". It contains the following fields and elements:

- Company:** A text input field with a red border.
- Username:** A text input field.
- Password:** A text input field.
- Remember me:** A checkbox.
- Password forgotten?:** A link below the password field.
- Login:** A button at the bottom center.

Stap 2:

Log in en de WatchIT oplossing zal geopend worden.



WatchIT

De WatchIT module beschikt over een aantal tabbladen, namelijk: Taskwatch, Daywatch en Nieuwe taak.



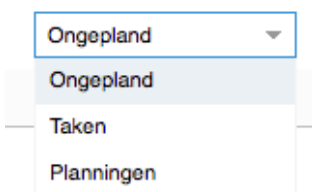
Taskwatch

In het eerste tabblad kan de opdrachtgever een overzicht zien met de openstaande taken. De opdrachtgever ziet informatie over de taak, zoals:

- Taaknummer
- Referentie
- Omschrijving
- Taakduur
- Naam
- Adres
- Plaats





Daarnaast kan de opdrachtgever ook dubbelklikken op een taak. Hierdoor verschijnt, net als in Marlin, onderaan de pagina een overzicht met taakdetails.

Tot slot is het mogelijk voor de opdrachtgever om rechtsboven een keuze te maken tussen de ongeplande taken, geplande taken en de planningen.



Daywatch

Het tweede tabblad van de Watchit module is het tabblad Daywatch.

Afspraak	Status	Taak	Locatie	Regio	Klant	Reisafstand
8:30		Afgerond 0:34 Stucwerk herstellen	Scheermolen 67, 7541h, Wierden	Midden		25 km 25 min
13:00	 ^{+1 dagen} _{3.32}	Afgerond 0:30 ^{uitgelopen} 1 Huis en suiterwerk in de woning nazien/herstellen	Burgel 170, 2611GJ, DELFT	Midden		167 km 120 min
14:46		Afgerond 1:00 sprotspar	Beertvliet 2, 8131AR, Wijhe	Zuid		1 km 2 min
15:47		Afgerond 1:00 sprotspar	Beertvliet 2, 8131AR, Wijhe	Zuid		

In dit overzicht kan de opdrachtgever per dag zien welke taak er op de planning staan om uitgevoerd te worden. In dit overzicht worden de volgende kolommen getoond:

- Afspraak
- Status
- Taak
- Locatie
- Regio
- Klant
- Reisafstand
- Uitvoerende

Nieuwe taak

Nieuwe taak is vergelijkbaar met de module Callintake. Hier kan de gebruiker een nieuwe taak aanmaken. Dit tabblad bestaat uit de volgende onderdelen:

- Klanten
- Klantgegevens
- Taakgegevens
- Documenten/Artikelen
- Vastleggen taak

Klanten

In de linkerkolom kan een klant ingevuld worden in de zoekbalk. Dubbelklik vervolgens op de klant en de klantgegevens zullen verschijnen in de middelste kolom klantgegevens.

Klantgegevens

De klantgegevens zijn automatisch ingevuld met de locatie waaraan u als gebruiker gekoppeld bent.

Taakgegevens

In de rechterkolom vindt u de taakgegevens. Hierin kunt u een nieuwe melding aanmaken. Als eerste kunt u invullen wat de taaksoort is. Vervolgens kunt u een korte en bondige omschrijving geven. Tot slot kunt u onder Info de extra informatie betreffende de melding beschrijven.

Documenten en/of artikelen toevoegen

De volgende stap in het proces is het toevoegen van een document en/of artikel. Dit kunt u toevoegen aan de taak door op de knop toevoegen te klikken.



Vastleggen

De laatste stap is het vastleggen van de zojuist beschreven nieuwe taak.